

**OGŁOSZENIE**  
**Otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm) art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

**Wójt Gminy Spiczyn**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2026 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok**

**1. Konkurs ofert dotyczy zadań:**

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**
- b) wzbogacenia oferty kulturalnej Gminy Spiczyn w zakresie kultury i sztuki, dziedzictwa narodowego, kultywowania tradycji ludowych, bezpieczeństwa i ekologii**

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań: 120 000,00 zł** (słownie złotych: sto dwadzieścia tysięcy).

- a) w ramach zadań z zakresu kultury fizycznej: 100 000, 00 zł** (sto tysięcy zł)
- b) w ramach zadań z zakresu kultury i sztuki, dziedzictwa narodowego, kultywowania tradycji ludowych, bezpieczeństwa i ekologii: 20 000,00 zł** (dwadzieścia tysięcy zł)

**3. Zasady przyznania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz.1483).

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, wypełnionego oświadczenia w zakresie ochrony małoletnich, oraz podpisanej klauzuli informacyjnej stanowiące zał. Nr 1 do ogłoszenia.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wzór oferty dostępny jest na stronie Urzędu Gminy Spiczyn, oraz w sekretariacie Urzędu Gminy Spiczyn.

3. Oferta powinna być wypełniona czytelnie i wyczerpująco. W pola które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń, poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.

W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.

4. Podmiot ubiegający się o dotację winien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materiałowo-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby kadrowe zapewniające wykonanie oferowanego zadania lub dostęp do takich zasobów kadrowych.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości. W przypadku przyznanej mniejszej dotacji oferent musi wykazać w zaktualizowanym kosztorysie własne środki finansowe proporcjonalne do zmian.

6. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami.

7. Środki na wynagrodzenia osobowe nie mogą przekroczyć 50% dotacji.

8. Koszty ujęte w kalkulacji „z dotacji” są kosztami kwalifikowanymi.

9. Oferty będą dofinansowywane tylko w ramach kosztów kwalifikowanych, do których zalicza się w szczególności:

- 1) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy,
- 2) usługi związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników zadania,
- 3) nagrody indywidualne i zespołowe, diety i premie,
- 4) usługi transportowe, opłaty parkingowe, bilety przejazdu,
- 5) usługi poligraficzne,

- 6) bilety wstępu, ochrona uczestników imprez sportowych,
- 7) opłaty związane z ubezpieczeniem zawodników,
- 8) opłaty wpisowe, związkowe, rejestracyjne, transferowe,
- 9) zakup materiałów i sprzętu sportowego oraz artykułów niezbędnych dla wykonania zadania,
- 10) materiały promocyjne,
- 11) opieka medyczna, badania lekarskie, suplementy
- 12) delegacje sędziowskie,
- 13) wynajem obiektów,
- 14) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów.

10. W ramach kosztów pośrednich związanych z obsługą zadania stanowiących do 10% dotacji może być rozliczona: obsługa finansowo-księgową zadania, zakup materiałów związanych z obsługą administracyjną oraz usług pocztowych i telekomunikacyjnych, materiałów papierniczych, znaczków pocztowych, tonerów do drukarek, abonament za telefony służbowe i internet, opłat bankowych.

#### **4. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania zamieszczone w ogłoszeniu są przewidziane do realizacji w roku budżetowym 2026.
2. Warunkiem realizacji zadania przedstawionego przez oferenta jest:
  - zapewnienie „najwyższej staranności” co oznacza w szczególności: wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie,
  - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Wymagane dokumenty:

1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona wg wzoru oferty określonego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualne oświadczenie o rejestracji potwierdzające status prawny oferenta i umocowania osób go reprezentujących;
  - 2) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału (liczba osób zgodna ze

wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot;

3) w przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposobu reprezentacji.

3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodnie z oryginałem.

## **5. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **30 stycznia 2026 r. do godz. 14.00 w Urzędzie Gminy Spiczyn, (sekretariat)**. Koperta z ofertą powinna być opisana nazwą zadania.

## **6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wójt Gminy Spiczyn, podejmuje decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.

2. W celu właściwej realizacji określonego zadania ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego oferenta na poszczególne zadania oraz rozstrzygnięcia konkursu przy złożeniu jednej oferty na określone zadanie.

3. Oferty złożone niezgodnie ze wzorem, nieprawidłowe pod względem formalnym lub złożone po terminie, nie będą poddane ocenie merytorycznej.

4. Oczywiste błędy pisarskie, rachunkowe będą telefonicznie konsultowane z osobą upoważnioną do składania wyjaśnień.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

6. Przed podpisaniem umowy oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania w przypadku przyznanej kwoty dotacji innej niż określone w ofercie oraz oświadczenie o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym lub innym aktem regulującym status prawny podmiotu w dniu podpisania umowy.

7. Dotacje zostaną przekazane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie pisemnych umów, zawartych

z wyłonionymi oferentami na okres nie dłuższy niż do końca 2026 r., określających szczegółowe warunki finansowania, realizacji, rozliczania oraz kontroli realizacji zadania.

8. Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy, która przy ocenie formalnej ofert, będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- 1) oferta została złożona na właściwym formularzu,
- 2) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 3) wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione czytelnie i zgodnie z pouczeniem umieszczonym we wzorze,
- 4) oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadań publicznych określonych w zadaniu,
- 5) oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą i podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów,
- 6) oferta jest poprawna pod względem rachunkowym, a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert,
- 7) opisy poszczególnych działań są zgodne z harmonogramem i kosztorysem.

9. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria: (punkty oceny oferty w skali 0-5):

- 1) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba beneficjentów końcowych, powszechność, dostępność oraz czas trwania zadania),
- 2) zadeklarowaną przez organizację jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadania ma być realizowane,
- 3) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, szczegółowa kalkulacja kosztów osobowych,
- 4) zawartość merytoryczna zadania, walory edukacyjne, nowatorskie oraz ocena możliwości realizacji zadania,
- 5) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 6) liczba punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży (jeżeli dotyczy).

## **7. Termin dokonania wyboru ofert.**

1. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone 2 lutego 2026 r., o godz. 12:00 w Urzędzie Gminy Spiczyn.
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Spiczyn oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Spiczyn oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Spiczyn.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego.
4. Konkurs ma charakter jawny.