Spiczyn, ………………………………..

…………………………………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

 *(wnioskodawca, adres)*

Odbiór zezwolenia: osobisty / listowny

 **Wójt Gminy Spiczyn**

**Spiczyn 10C**

 **21-077 Spiczyn**

**Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego**

Drogi gminnej nr ……………………… położonej w miejscowości…………………………………… .

**1.** Rodzaj robót

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(określić rodzaj robót w oparciu o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót)

**2.** Inwestor

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3.** Wykonawca robót – działający w imieniu Inwestora

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.** Osoba odpowiedzialna za prawidłowe prowadzenie robót

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.** Powierzchnia zajęcia pasa drogowego

 - jezdnia ……………….…….. m2

 - chodnik …………….…….... m2

 - zieleniec ……………..…….. m2

 - pobocze ……………..…….. m2

**6.** Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia infrastruktury technicznej umieszczonego w pasie drogowym wynosi ………………….. m2 w tym:

sieć ………………….. m2, przyłącze ………………….. m2

**7.** Okres zajęcia pasa drogowego od dnia ………………………… do dnia …………………………

**8.** Okres umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanego z zarządzaniem drogami od ………………………… do …………………………

**9.** Numer decyzji na lokalizację urządzenia obcego lub zjazdu w pasie drogowym:

Nr ……………………………… z dnia ……………………………

**Załączniki:**

1. Plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem proponowanego zajęcia pasa drogowego – **2 egz.**
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Inwestora (w przypadku, gdy wniosek składa inna osoba niż właściciel nieruchomości)
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu - jeżeli zajęcie pasa drogowego powoduje zmiany w istniejącej organizacji ruchu drogowego – **2 egz.**

Uwaga:

1. Wniosek należy złożyć **minimum 15 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia robót.

……………………………………………….

*(podpis wnioskodawcy)*

**Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego**

 Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej: ”RODO”, niniejszym informuje się, iż:

1. **Dane Administratora:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Spiczyn**, adres: Urząd Gminy w Spiczynie, Spiczyn 10c, 21-077 Spiczyn.

1. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: *iod@lokalneogniwo.pl* lub pisemnie na adres Administratora.

1. **Cele przetwarzania i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania decyzji dotyczącej zezwolenia na zajęcia pasa drogowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

1. **Zakres przetwarzanych danych osobowych**

Zakres danych osobowych wynika z wypełnionego przez Państwa wniosku. Zakres ten znajduje odzwierciedlenie w odpowiednich przepisach ww. ustawy i jest niezbędny do jej wykonania.

1. **Podmioty, którym dane mogą zostać udostępnione lub powierzone**

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, na podstawie art. 15 RODO;
2. sprostowania (poprawienia swoich danych), na podstawie art. 16 RODO;
3. usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
4. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
6. prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano przed jej wycofaniem zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO (dotyczy danych niewymaganych przez Administratora),
7. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. **Informacje o wymogu podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Wnioskodawca zobowiązany jest do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie decyzji dotyczącej wydania zaświadczenia, wypisu i wyrysu z planu miejscowego.

1. **Sposób przetwarzania**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

*(data, podpis)* ………………………………………