

Adnotacje urzędowe	EL/W/1
Data wpływu <i>(podpis pracownika)</i>	Nr EL.5345.

DANE WNIOSKODAWCY:

Spiczyn, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(dokładny adres)

WÓJT GMINY SPICZYN

.....
*(telefon kontaktowy)**

**podanie numeru nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w sprawie wydania odpisu*

**WNIOSEK
o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności**

Proszę o wydanie:

- 1) zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały*
- 2) zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy*
- 3) zaświadczenia o adresach i okresach zameldowania*
- 4) INNE (określić jakie)*

.....
.....

* właściwe podkreślić

Zaświadczenie potrzebne jest w celu przedłożenia

.....
(podać nazwę instytucji oraz określić w jakim celu)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór zaświadczenia:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi 17,00 zł
Opłata skarbową za pełnomocnictwo (jeśli jest składane) 17,00 zł
Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Gminy Spiczyn 30 8702 1011 1000 0140 2000 0010
Do wniosku należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty.